

Συναφής Οδηγία: ΔΑ/2/2018	<u>ΤΙΤΛΟΣ</u>
Αντικαθιστά Οδηγία:	Διαδικασία Ένταξης στη Μεταβατική Ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού
Ημερομηνία Εφαρμογής: 23/02/2018	Ημερομηνία Έκδοσης: 23/02/2018

1.0 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Μεταβατική Ρύθμιση στην Αγορά Ηλεκτρισμού (ΜΡΑΗ) έχει τεθεί σε ισχύ από την 1^η Σεπτεμβρίου 2018, σύμφωνα με τη Ρυθμιστική Απόφαση Αρ. 04/2017 περί Εφαρμογής Μεταβατικής Ρύθμισης στην Αγορά Ηλεκτρισμού της Κύπρου πριν την Πλήρη Εφαρμογή του Νέου Μοντέλου Αγοράς Ηλεκτρισμού. Η λειτουργία της διέπεται από τους Κανονισμούς Μεταβατικής Ρύθμισης (ΚΜΡ) της Αγοράς Ηλεκτρισμού.

Σύμφωνα με τους ισχύοντες ΚΜΡ, κάθε αίτηση για ένταξη στο Συμβατικό Πλαίσιο της ΜΡΑΗ υποβάλλεται στο ΔΣΜΚ ο οποίος την εξετάζει και, εκ μέρους όλων των Συμβαλλόμενων Μερών, υπογράφει τη Σύμβαση Ένταξης του Νέου Συμβαλλόμενου Μέρους.

Σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της ΡΑΕΚ Αρ. 120/2017 και 121/2017, οι οποίες καθορίζουν κατώφλι για Παραγωγούς και Προμηθευτές αναφορικά με το δικαίωμα ένταξης τους στη Μεταβατική Ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού, δικαίωμα ένταξης έχει:

- Κάθε **Παραγωγός ή Παραγωγός ΑΠΕ** με Κανονικό Μετρητή **τουλάχιστον 4.5 MW** για άδεια παραγωγής για σταθμό καθαρής ονομαστικής ισχύος που εκπροσωπεί.
- Κάθε **Προμηθευτής** με συνολική συμφωνημένη ισχύ των Καταναλωτών του **τουλάχιστον 10MW**.

Συνολική συμφωνημένη ισχύς για ένα Προμηθευτή σημαίνει το άθροισμα της εγκεκριμένης ισχύος των Πελατών του (entitlement του φορτίου τους).

Η λεπτομερής διαδικασία για ένταξη στο Συμβατικό Πλαίσιο της ΜΡΑΗ περιγράφεται πιο κάτω.

Σημειώνεται ότι:

1. Οι όροι που χρησιμοποιούνται στο παρόν έγγραφο έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στους ΚΜΡ και στο παρόν έγγραφο.
2. Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας θεωρείται ότι η αλληλοενημέρωση και επικοινωνία του ΔΣΜΚ με τον Αιτητή ή και με τη ΡΑΕΚ γίνεται εγγράφως, με αποστολή έντυπης επιστολής, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά.

2.0 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι να ενημερώσει ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να συμβληθούν στο Συμβατικό Πλαίσιο Μεταβατικής Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού μέσω της Σύμβασης Ένταξης.

3.0 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

3.1 Το Αιτούμενο Συμβαλλόμενο Μέρος (στο εξής «Αιτητής») συμπληρώνει και υποβάλλει σε έντυπη μορφή στον ΔΣΜΚ το Έντυπο ΔΑ/1/2018-Ε «Αίτηση Ένταξης στη Μεταβατική Ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού» (στο εξής «Αίτηση»). Με την αίτηση υποβάλλονται επίσης οι ακόλουθοι Πίνακες οι οποίοι συμπληρώνονται και υποβάλλονται, ανάλογα με την Ιδιότητα (Προμηθευτής, Παραγωγός, Παραγωγός ΑΠΕ) που επιθυμεί να έχει ο Αιτητής στη Μεταβατική Ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού:

1. Έντυπο ΔΑ/2/2018-Ε «Πίνακας Αδειών Παραγωγής» – Συμπληρώνεται από Αιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποκτήσουν την Ιδιότητα του Παραγωγού ή του Παραγωγού ΑΠΕ
2. Έντυπο ΔΑ/3/2018-Ε «Πίνακας Μετρητών Πελατών» – Συμπληρώνεται από Αιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποκτήσουν την Ιδιότητα του Προμηθευτή.

Τα έντυπα της Αίτησης και των Πινάκων επισυνάπτονται και είναι επίσης διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΔΣΜΚ σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.

3.2 Με την Αίτηση του ο Αιτητής υποβάλλει επίσης σε έντυπη μορφή αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

1.	Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής στον ΦΠΑ ¹	Όλοι
2.	Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου Αιτητή	Φυσικά Πρόσωπα
3.	Πρόσφατα εκδοθέν Πιστοποιητικό Διευθυντών ή των προσώπων που αποτελούν το όργανο διοίκησης	Νομικά Πρόσωπα
4.	Αποδεικτικό σύστασης του Νομικού Προσώπου ²	Νομικά Πρόσωπα
5.	Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού εγγεγραμμένου γραφείου	Νομικά Πρόσωπα
6.	Πιστοποιητικό εξουσιοδότησης του προσώπου που υποβάλλει την Αίτηση	Σημείωση 6
7.	Φωτοαντίγραφα Αδειών Συμβατικής Παραγωγής που έχουν εκδοθεί από τη ΡΑΕΚ ³	Παραγωγοί
8.	Φωτοαντίγραφα Αδειών Παραγωγής ΑΠΕ που έχουν εκδοθεί από τη ΡΑΕΚ ³	Παραγωγοί ΑΠΕ
9.	Φωτοαντίγραφα επιστολών από τον ΔΣΜΚ ή από τον ΔΣΔ με την οποία να καθορίζεται η Ημερομηνία Σύνδεσης ⁴	Παραγωγοί και Παραγωγοί ΑΠΕ
10.	Φωτοαντίγραφα Συμβάσεων Αγοράς Ενέργειας για Μονάδα ΑΠΕ σε Σχέδιο καθεστώτος στήριξης ⁵	Παραγωγοί ΑΠΕ
11.	Φωτοαντίγραφο Άδειας Προμήθειας που έχει εκδοθεί από	Προμηθευτές

Σημειώσεις

1. Εκδίδεται από τον Έφορο Φορολογίας.
2. Αποδεικτικό σύστασης του Νομικού Προσώπου.
 - i. Για Νομικά Πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, το πιστοποιητικό σύστασης του νομικού προσώπου. Για εταιρείες εγγεγραμμένες στην Κυπριακή Δημοκρατία, να υποβληθεί το πιστοποιητικό εγγραφής της εταιρείας που εκδίδεται από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
 - ii. Για Νομικά Πρόσωπα δημοσίου δικαίου, να υποβληθεί αντίγραφο από αριθμημένο απόσπασμα της νομοθεσίας εγκαθίδρυσης του Νομικού Προσώπου.
3. Συμπεριλαμβανομένων των όρων των αδειών
4. Η Ημερομηνία Σύνδεσης, όπως αναφέρεται στην κάθε επιστολή, πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας που ο Αιτητής επιθυμεί να ενταχθεί στο Συμβατικό Πλαίσιο των Κανονισμών Μεταβατικής Ρύθμισης, όπως συμπληρώνεται στην Αίτηση.
5. Για Σταθμούς Παραγωγής από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας: Σύμβαση Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας που έχει υπογραφεί μεταξύ του Αιτητή και της ΑΗΚ ή μεταξύ του Αιτητή και άλλου Προμηθευτή ή άλλο έγγραφο το οποίο, κατά την κρίση του ΔΣΜΚ, αποδεικνύει ότι ο Σταθμός Παραγωγής από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας έχει ενταχθεί κάτω από Σχέδιο καθεστώτος στήριξης του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού.
6. Εάν το πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση δεν είναι το ίδιο με τον Αιτητή ή δεν είναι Μέλος του Οργάνου Διοίκησης του, σχετικό πληρεξούσιο έγγραφο ή δεόντως επιβεβαιωμένη απόφαση του Οργάνου Διοίκησης του Νομικού Προσώπου που τον εξουσιοδοτεί. Το Έντυπο ΔΑ/4/2018, διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΔΣΜΚ, αποτελεί υπόδειγμα εξουσιοδότησης.

3.3 Με την υποβολή της Αίτησης, ο Αιτητής δεσμεύεται ότι τα Στοιχεία Συμβαλλόμενου Μέρους είναι πλήρη, έγκυρα και ακριβή.

3.4 Το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να υποβάλει την Αίτηση προσέρχεται στα γραφεία του ΔΣΜΚ (Ευαγγελιστριάς 68, Στρόβολος) και υποβάλλει την Αίτηση.

3.5 Αφού ο Λειτουργός του ΔΣΜΚ εξετάσει την πληρότητα της Αίτησης, ο Αιτητής καταβάλλει στο ΔΣΜΚ το Τέλος Αίτησης. Το Τέλος Αίτησης ανέρχεται σε 800 (οκτακόσια) Ευρώ και καταβάλλεται είτε σε μετρητά, είτε με τραπεζική επιταγή, είτε με έμβασμα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει ο ΔΣΜΚ στον Αιτητή, παρέχοντας ταυτόχρονα και σχετική απόδειξη για τέτοια μεταφορά. Το Τέλος Αίτησης δεν είναι επιστρεπτέο.

3.6 Το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να υποβάλει την Αίτηση υπογράφει την Αίτηση στην παρουσία αρμόδιου λειτουργού του ΔΣΜΚ. Είναι απαραίτητο να προσκομιστεί αποδεικτικό ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου.

4.0 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

4.1 Με την παραλαβή της Αίτησης ο ΔΣΜΚ συμπληρώνει το έντυπο ελέγχου πληρότητας της Αίτησης (έντυπο ΔΑ/5/2018) και εκδίδει στον Αιτητή το αποδεικτικό παραλαβής της Αίτησης (έντυπο ΔΑ/6/2018) μαζί με το έντυπο ΔΑ/5/2018. Το αποδεικτικό παραλαβής δεν δεσμεύει με οποιοδήποτε τρόπο το ΔΣΜΚ για επικύρωση (έγκριση) της Αίτησης. Ενημερώνεται επίσης η ΡΑΕΚ και κάθε Συμβαλλόμενο Μέρος.

4.2 Ο ΔΣΜΚ εξετάζει την εγκυρότητα/ ορθότητα και ακρίβεια όλων των στοιχείων που έχουν υποβληθεί από τον Αιτητή, με την εξαίρεση που περιγράφεται στο σημείο 4.3 πιο κάτω. Προς το σκοπό αυτό, ο ΔΣΜΚ δύναται να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες από τον Αιτητή, τα οποία ο Αιτητής οφείλει να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση.

4.3 Στην περίπτωση που ο Αιτητής ενδιαφέρεται να ενταχθεί στους ΚΜΡ, αποκλειστικά ή μη, υπό την Ιδιότητα του Προμηθευτή, υποβάλλει το Έντυπο ΔΑ/3/2018-Ε (Πίνακας Μετρητών Πελατών). Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνει τα στοιχεία των υποστατικών, την εγκεκριμένη μέγιστη ισχύ (entitlement) και την προτιθέμενη ημερομηνία εγγραφής στο Μητρώο Απορρόφησης Ενέργειας Προμηθευτή (στην περίπτωση που ο Αιτητής ενταχθεί στο Συμβατικό Πλαίσιο των Κανονισμών Μεταβατικής Ρύθμισης) για τον κάθε μετρητή για τον οποίο το Αιτούμενο Συμβαλλόμενο Μέρος υποβάλλει στοιχεία. Ο ΔΣΜΚ εξετάζει κατά πόσον η συνολική συμφωνημένη ισχύς των Πελατών του Προμηθευτή ικανοποιεί τους όρους για το κατώφλι που έχει θέσει η ΡΑΕΚ με την Απόφαση 121/2017, χωρίς να εξετάζει εις βάθος την εγκυρότητα και ορθότητα των στοιχείων για τον κάθε μετρητή, εκτός και αν οι τιμές που έχουν υποβληθεί είναι έκδηλα λανθασμένες.

5.0 ΕΓΚΡΙΣΗ (ΑΠΟΔΟΧΗ) Η΄ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

5.1 Με βάση τον έλεγχο που έχει γίνει όπως περιγράφεται στο σημείο 4 πιο πάνω, ο ΔΣΜΚ προχωρεί σε έγκριση (αποδοχή) ή απόρριψη της Αίτησης. Ο ΔΣΜΚ ενημερώνει ανάλογα τον Αιτητή.

5.2 Ταυτόχρονα με την ενημέρωση του Αιτητή, ο ΔΣΜΚ ενημερώνει τη ΡΑΕΚ. Στην περίπτωση που η Αίτηση έχει απορριφθεί, ο ΔΣΜΚ παραθέτει τους λόγους της απόρριψης της Αίτησης.

5.3 Ο ΔΣΜΚ μπορεί κατά την κρίση του, να επιτρέψει την υποβολή τροποποιημένων στοιχείων της Αίτησης. Η υποβολή τροποποιημένων στοιχείων μπορεί επίσης να γίνει μετά από σχετική απόφαση της ΡΑΕΚ σε περίπτωση ένστασης του Αιτητή, μετά από απόρριψη της Αίτησης.

6.0 ΕΝΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

6.1 Σε περίπτωση απόρριψης της Αίτησης του από το ΔΣΜΚ, ο Αιτητής διατηρεί δικαίωμα να προσφύγει στη ΡΑΕΚ υποβάλλοντας σχετικό παράπονο/ διαφωνία/ ένσταση, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον ΔΣΜΚ.

6.2 Η ΡΑΕΚ ενημερώνει για την απόφαση της τον ΔΣΜΚ και τον Αιτητή. Η απόφαση της ΡΑΕΚ τυγχάνει άμεσης εφαρμογής, ως ακολούθως:

1. Εάν η απόφαση της ΡΑΕΚ είναι ότι θα πρέπει να γίνει αποδεκτή η Αίτηση του Αιτητή, τότε ο ΔΣΜΚ προσκαλεί τον Αιτητή να ικανοποιήσει τις πρόνοιες αναφορικά με την Υποχρέωση Συμβαλλόμενου Μέρους σύμφωνα με την παράγραφο 7 πιο κάτω.
2. Εάν η απόφαση της ΡΑΕΚ είναι ότι θα πρέπει να γίνει αποδεκτή η υποβολή τροποποιημένων στοιχείων, ο Αιτητής υποβάλλει τα τροποποιημένα στοιχεία της Αίτησης προς τον ΔΣΜΚ και ο ΔΣΜΚ επανεξετάζει την Αίτηση.
3. Εάν η απόφαση της ΡΑΕΚ είναι ότι η Αίτηση θα πρέπει να απορριφθεί, τότε η Αίτηση απορρίπτεται (τελεσίδικα) από τον ΔΣΜΚ.

7.0 ΚΑΛΥΨΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

7.1 Μετά την έγκριση (αποδοχή) της Αίτησης, ο ΔΣΜΚ υπολογίζει την Κάλυψη Εγγύησης του Αιτητή και ενημερώνει τον Αιτητή αναφορικά με το ποσό της Κάλυψης Εγγύησης, αποστέλλοντας τη Δήλωση Κάλυψης Εγγύησης.

7.2 Ο Αιτητής εξασφαλίζει την Υποχρέωση Συμβαλλόμενου Μέρους είτε μέσω Πιστωτικής Επιστολής από μια Πιστοποιημένη Τράπεζα είτε μέσω ενός Λογαριασμού

Κατάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ζ των ΚΜΡ και υποβάλλει τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία στον ΔΣΜΚ.

7.3 Αφού ο ΔΣΜΚ βεβαιωθεί ότι η υποχρέωση για παροχή της Κάλυψης Εγγύησης έχει ικανοποιηθεί, καλεί τον Αιτητή για υπογραφή της Σύμβασης Ένταξης.

7.4 Ο Αιτητής και ο ΔΣΜΚ, εκ μέρους όλων των Συμβαλλομένων, υπογράφουν τη Σύμβαση Ένταξης. Το κόστος της χαρτοσήμανσης επιβαρύνει αποκλειστικά τον Αιτητή.

7.5 Ο ΔΣΜΚ ενημερώνει τους υπόλοιπους Συμβαλλόμενους για την ένταξη του Αιτητή στους ΚΜΡ και τις Ιδιότητες τις οποίες αυτός κατέχει.

8.0 ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

8.1 Η ένταξη του Αιτητή στο Συμβατικό Πλαίσιο των Κανονισμών Μεταβατικής Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού τίθεται σε ισχύ από την πιο μεταγενέστερη ημερομηνία μεταξύ της ημερομηνίας που αναφέρεται στη Σύμβαση Ένταξης και της ημερομηνίας κατά την οποία ο ΔΣΜΚ εφαρμόζει και διανέμει αυτή τη Σύμβαση Ένταξης για λογαριασμό όλων των Συμβαλλόμενων Μερών.

8.2 Ο ΔΣΜΚ εγγράφει το νέο Συμβαλλόμενο Μέρος στο Μητρώο Συμμετεχόντων που τηρεί. Στην περίπτωση που το Νέο Συμβαλλόμενο Μέρος είναι Παραγωγός/ Παραγωγός ΑΠΕ, τότε ο ΔΣΜΚ εγγράφει επίσης τις Μονάδες Παραγωγής και τις Μονάδες ΑΠΕ στα αντίστοιχα μητρώα.

8.3 Αποτελεί ευθύνη του Νέου Συμβαλλόμενου Μέρους να αιτηθεί, μετά την ένταξη του στο Συμβατικό Πλαίσιο, την καταχώρηση των Μετρητών Απορρόφησης Ενέργειας στον Λογαριασμό Απορρόφησης Ενέργειας του. Οι Αιτήσεις Αλλαγής Προμηθευτή πρέπει να απευθύνονται προς τους Υπεύθυνους Διαχειριστές Συστήματος (ΔΣΜΚ για τους Καταναλωτές οι οποίοι είναι Συνδεδεμένοι στο Σύστημα Μεταφοράς και ΔΣΔ για τους Καταναλωτές οι οποίοι είναι Συνδεδεμένοι στο Διανομής),

9.0 ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

9.1 Εάν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή τα Στοιχεία ενός Συμβαλλόμενου Μέρους παύουν να είναι ακριβή και πλήρη, ή οποιοδήποτε από τα Στοιχεία του Συμβαλλόμενου Μέρους έχει αλλάξει, το Συμβαλλόμενο Μέρος οφείλει να ενημερώνει άμεσα το ΔΣΜΚ, παραθέτοντας όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες και πληροφορίες. Το Συμβαλλόμενο Μέρος υποβάλλει τα αναθεωρημένα Στοιχεία Συμβαλλόμενου Μέρους στο ΔΣΜΚ για έγκριση.

9.2 Ο ΔΣΜΚ προχωρεί σε εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και πληροφοριών. Σε περίπτωση που χρειαστούν περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινήσεις, ο ΔΣΜΚ ενημερώνει το Συμβαλλόμενο Μέρος, το οποίο οφείλει να τις υποβάλει χωρίς καθυστέρηση.

9.3 Εάν ο ΔΣΜΚ εγκρίνει τα αναθεωρημένα στοιχεία, τότε ενημερώνει σχετικά το Συμβαλλόμενο Μέρος. Ο ΔΣΜΚ αναθεωρεί κατάλληλα το Μητρώο Συμμετεχόντων.

9.4 Στην περίπτωση που η έγκριση των αναθεωρημένων Στοιχείων αφορά προσθήκη ή αφαίρεση Ιδιότητας του Συμβαλλόμενου Μέρους, τότε ο ΔΣΜΚ ενημερώνει όλα τα υπόλοιπα Συμβαλλόμενα Μέρη.

9.5 Εάν ο ΔΣΜΚ δεν εγκρίνει τα υποβληθέντα στοιχεία, τότε ενημερώνει σχετικά το Συμβαλλόμενο Μέρος. Σε περίπτωση ένστασης ή διαφωνίας το Συμβαλλόμενο Μέρος έχει δικαίωμα να αποταθεί στη ΡΑΕΚ.

Διευθυντής Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗ
 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ**

Υποβάλλεται Αίτηση για ένταξη στο Συμβατικό Πλαίσιο των Κανονισμών Μεταβατικής Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ρυθμιστική Απόφαση της ΡΑΕΚ 04/2017 – ΚΔΠ 223/2017 για την/τις πιο κάτω Ιδιότητα/Ιδιότητες:

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ (Να σημειωθεί με «√» ότι εφαρμόζεται)

Προτεινόμενη ημερομηνία ένταξης	
Παραγωγός	
Παραγωγός ΑΠΕ	
Προμηθευτής	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (συμπληρώνεται ένας πίνακας για τα στοιχεία Φυσικού ή Νομικού Προσώπου)

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	
Όνομα	
Επίθετο	
Αρ. ταυτότητας/ διαβατηρίου	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Τηλεομοιότυπο	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	
Όνομα	
Αρ. Εγγραφής (όπου εφαρμόζεται)	
Εγγεγραμμένο Γραφείο	
Νομική φύση	
Τηλέφωνο	
Τηλεομοιότυπο	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΓΙΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Όνομα	
Επίθετο	
Αρ. ταυτότητας/ διαβατηρίου	
Διεύθυνση Επικοινωνίας:	
Οδός και Αρ.	
Ταχυδρομικός Τομέας	
Πόλη	
Ταχυδρομικό Κιβώτιο	
Τηλέφωνο	
Τηλεομοιότυπο	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ

Ηλεκτρονική Διεύθυνση 2	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση 3	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση 4	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση 5	

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αριθμός Εγγραφής ΦΠΑ	
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Όνομα Τράπεζας	
Διεύθυνση Υποκαταστήματος	
ΤΤ	
Πόλη	
Χώρα	
Αρ. Λογαριασμού	
IBAN	
SWIFT	

Υποβάλλονται οι ακόλουθοι Πίνακες, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Αίτησης:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ

1.	Πίνακας Αδειών Παραγωγής	
2.	Πίνακας Μετρητών Πελατών	

Σημειώσεις:

1. Ο Πίνακας Αδειών Παραγωγής υποβάλλεται από Αιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποκτήσουν την Ιδιότητα του Παραγωγού ή του Παραγωγού ΑΠΕ.
2. Ο Πίνακας Μετρητών Πελατών συμπληρώνεται από Αιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποκτήσουν την Ιδιότητα του Προμηθευτή.
3. Να σημειωθεί με «√» ότι εφαρμόζεται.

Υποβάλλονται τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

	Πιστοποιητικό	ΝΑΙ/ΟΧΙ ή αρ.	Υποβάλλεται από
1.	Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής στον ΦΠΑ		Όλοι
2.	Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου		Φυσικά Πρόσωπα
3.	Πρόσφατα εκδοθέν Πιστοποιητικό Διευθυντών ή των προσώπων που αποτελούν το όργανο διοίκησης		Νομικά Πρόσωπα
4.	Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού σύστασης (για εταιρείες ιδιωτικού δικαίου) ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο εγκαθίδρυσης για άλλα Νομικά Πρόσωπα		Νομικά Πρόσωπα
5.	Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού εγγεγραμμένου γραφείου		Νομικά Πρόσωπα
6.	Πιστοποιητικό εξουσιοδότησης του προσώπου που υποβάλλει την Αίτηση		Σημείωση 4
7.	Αριθμός φωτοαντίγραφων Αδειών Συμβατικής Παραγωγής που έχουν εκδοθεί από τη ΡΑΕΚ ⁵		Παραγωγοί
8.	Αριθμός φωτοαντίγραφων Αδειών Παραγωγής ΑΠΕ που έχουν εκδοθεί από τη ΡΑΕΚ		Παραγωγοί ΑΠΕ
9.	Αριθμός επιστολών από τον ΔΣΜΚ ή από τον ΔΣΔ με την οποία να καθορίζεται η		Παραγωγοί και

	Ημερομηνία Σύνδεσης		Παραγωγοί ΑΠΕ
10.	Αριθμός φωτοαντίγραφων Συμβάσεων Αγοράς Ενέργειας για Μονάδα ΑΠΕ σε Σχέδιο καθεστώτος στήριξης		Παραγωγοί ΑΠΕ
11.	Φωτοαντίγραφο Άδειας Προμήθειας που έχει εκδοθεί από τη ΡΑΕΚ		Προμηθευτές

Σημειώσεις:

- Εάν το πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση δεν είναι το ίδιο με τον Αιτητή ή δεν είναι Μέλος του Οργάνου Διοίκησης του, σχετικό πληρεξούσιο έγγραφο ή δεόντως επιβεβαιωμένη απόφαση του Οργάνου Διοίκησης του Νομικού Προσώπου που τον εξουσιοδοτεί πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση. Το Έντυπο ΔΑ/6/2018 αποτελεί υπόδειγμα εξουσιοδότησης.
- Τα φωτοαντίγραφα των αδειών που έχουν εκδοθεί από τη ΡΑΕΚ πρέπει να περιλαμβάνουν και τους όρους της άδειας.

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

Επιβεβαιώνω ότι τα στην παρούσα Αίτηση αναφερόμενα στοιχεία είναι ορθά και αληθινά καθώς επίσης ότι είμαι εξουσιοδοτημένος από τον Αιτητή να υποβάλω την παρούσα Αίτηση.

Το τέλος για εξέταση της παρούσας αίτησης έχει καταβληθεί.

Αριθμός Απόδειξης Τέλους Αίτησης	
Ημερομηνία	

Όνομα	
Επίθετο	
Αρ. ταυτότητας/ διαβατηρίου	
Ημερομηνία	
Υπογραφή ¹	

¹ Το πρόσωπο που υποβάλλει την Αίτηση υπογράφει την Αίτηση στην παρουσία λειτουργού του ΔΣΜΚ. Είναι απαραίτητο το πρόσωπο που υποβάλλει την Αίτηση να προσκομίσει την ταυτότητα ή το διαβατήριό του.

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ

Ο/Η [όνομα εξουσιοδοτημένου προσώπου] με αρ. ταυτότητας/ αρ. διαβατηρίου [αρ. ταυτότητας/ αρ. διαβατηρίου] ο/η οποίος/α κατέχει τη θέση [θέση ή ιδιότητα του εξουσιοδοτημένου προσώπου] έχει εξουσιοδοτηθεί να υποβάλει αίτηση εκ μέρους του/της [όνομα Αιτητή]

Όνομα Φυσικού/Νομικού Προσώπου	
Υπογραφή	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος	
Ιδιότητα υπογράφοντος	
Ημερομηνία	

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ

Έχει ελεγχθεί η πληρότητα της Αίτηση ένταξης στο Συμβατικό Πλαίσιο των Κανονισμών Μεταβατικής Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού ως ακολούθως με ημερομηνία υποβολής [ημερομηνία υποβολής] εκ μέρους του/της [όνομα του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου].

Βεβαιώνεται ότι, μαζί με το έντυπο της Αίτησης, έχουν υποβληθεί οι ακόλουθοι Πίνακες οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Αίτησης:

1.	Στοιχεία Αιτητή	
2.	Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού	
3.	Πίνακας Αδειών Παραγωγής ¹	
4.	Πίνακας Πελατών ¹	

Έχουν επίσης υποβληθεί τα ακόλουθα πιστοποιητικά τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Αίτησης:

1.	Πιστοποιητικό εγγραφής στον ΦΠΑ	
2.	Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου (Φυσικά Πρόσωπα) ¹	
3.	Έγγραφο ονομάτων και ιδιοτήτων (τίτλοι) των μελών του διοικητικού συμβουλίου (Νομικά Πρόσωπα) ¹	
4.	Πιστοποιητικό εξουσιοδότησης του προσώπου που υποβάλλει την Αίτηση (Νομικά Πρόσωπα) ¹	
5.	Πιστοποιητικό Διευθυντών (Νομικά Πρόσωπα) ¹	
6.	Άδεια Προμήθειας ¹	
7.	Αριθμός Αδειών Παραγωγής συμβατικών μονάδων ²	
8.	Αριθμός Αδειών Παραγωγής ΑΠΕ ²	
9.	Αριθμός Συμβάσεων Αγοράς Ενέργειας για Μονάδα ΑΠΕ σε Σχέδιο καθεστώτος στήριξης ²	

¹ Συμπληρώνεται «√» ή «Δ/Ε» (δεν εφαρμόζεται)

² Συμπληρώνεται ο αριθμός των εγγράφων που υποβλήθηκαν ή «Δ/Ε» (δεν εφαρμόζεται)

Εκ μέρους του Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου

Όνομα	
Τίτλος	
Υπογραφή	
Ημερομηνία	

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ

Έχει παραληφθεί Αίτηση ένταξης στο Συμβατικό Πλαίσιο των Κανονισμών Μεταβατικής Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού ως ακολούθως με ημερομηνία υποβολής [ημερομηνία υποβολής] εκ μέρους του/της [όνομα του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου].

Βεβαιώνεται ότι, μαζί με την το έντυπο της Αίτησης, έχουν υποβληθεί όλα τα Έντυπα και συνοδευτικά έγγραφα τα οποία αναγράφονται στο Έντυπο ΔΑ/5/2018-Ε «Έλεγχος Πληρότητας Αίτησης Ένταξης στη Μεταβατική Ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού»

Έχει υποβληθεί αντίγραφο απόδειξης για την καταβολή του Τέλους Αίτησης για το ποσόν των 800 (οκτακοσίων) Ευρώ. Το Τέλος Αίτησης δεν είναι επιστρεπτέο.

Εκ μέρους του Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου

Όνομα	
Τίτλος	
Υπογραφή	
Ημερομηνία	